



ĀDAŽU NOVADA DOME

ĀDAŽU MĀKSLAS UN MŪZIKAS SKOLA



Reģistrācijas Nr. 4374902096

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV - 2164

Tālrunis 67997780, fakss 67997784, elektroniskais pasts makslu.skola@adazi.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Ādažu novada Ādažos
06.01.2014.

Nr. 1-7

Izdoti, pamatojoties uz
Izglītības likuma 54. pantu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ādažu Mākslas un mūzikas skolas (turpmāk tekstā – Skolas) iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 2010. gada 23. marta noteikumiem nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Ādažu Mākslas un mūzikas skolas Nolikumu.
2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 2.1. Skolas darba dienas organizāciju;
 - 2.2. skolēnu uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
 - 2.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
 - 2.4. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
 - 2.5. audzēkņa rīcību, ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 2.6. direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu;
 - 2.7. audzēkņu tiesības, pienākumus un atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 2.8. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas;
 - 2.9. atbildīgos un kārtību, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem.

II. Vispārīgie drošības noteikumi

3. Ēkas evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Skolas stāvā.
4. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie Skolas ēkas dežuranta vai sarga. Tā ietver Valsts policijas, pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsības, neatliekamās medicīniskās palīdzības telefonu numurus. Skolas direktora, direktora vietnieku, nodaļu vadītāju mājas un mobilo telefonu numuri atrodas pie Skolas ēkas

dežuranta. Skolas vadībai izsaukt neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, ja ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, kā arī ziņot par to vecākiem.

5. Kārtība, kādā Skolā uzturas audzēkņu vecāki un citas personas (turpmāk tekstā – apmeklētāji), paredz:
 - 5.1. ikvienam apmeklētājam, ienākot Skolas telpās, jāpiesakās pie Skolas dežuranta.
 - 5.2. Skolas darba laikā (plkst. 9.00 – 22.00) Skolas apmeklētāji uzturas tiem norādītajās vietās 1. stāva hallē vai uzgaidāmajā telpā Nr. 182;
 - 5.3. ja apmeklētājiem nepieciešams satikt kādu skolas darbinieku, apmeklētājus pavada dežurants vai skolas administrators;
 - 5.4. citu, ar Skolas vadību saskaņotu un atbalstītu pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās (zālēs, klašu telpās, hallēs u.c.);
 - 5.5. Skolas apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi skolā vai jebkādā veidā apdraudēt audzēkņu vai Skolas darbinieku drošību;
 - 5.6. par Skolas apmeklētājiem atbild direktors (vispārēja atbildība), nodaļu vadītāji (par Skolas organizēto pasākumu apmeklētājiem) un Skolas dežurants (par citiem apmeklētājiem).

III. Skolas darba dienas organizācija

6. Skolas galvenās ieejas durvis atver plkst. 9.00,
7. Mācību stundas sākas plkst. 13.15, atsevišķos gadījumos agrāk (ja audzēknim nav stundas kādā no vispārizglītojošām skolām) (*grozījumi ar 2014. gada 1. septembra direktora rīkojumu Nr. 1-10/10*)
8. Audzēkņi ierodas skolā ne vēlāk kā 10 minūtes pirms stundu sākuma.
9. Piecgadīgos un sešgadīgos bērnus uz skolu pavada vecāki (aizbildņi) vai vecāku (aizbildņu) pilnvarota persona. Pēc nodarbībām bērnus no skolas paņem vecāki (aizbildņi) vai vecāku (aizbildņu) pilnvarota persona.
10. Stundas sakārtotas, vadoties pēc stundu saraksta. Mākslas nodaļā stundas sākas 13.15, ilgst 40 minūtes un ir 5 minūšu starpbrīži. Mūzikas nodaļā stundas sākas 13.15, ilgst 40 minūtes un ir 5 minūšu starpbrīži (*grozījumi ar 2014. gada 1. septembra direktora rīkojumu Nr. 1-10/10*)
11. Mācību gada sākumu, nobeigumu un brīvlaikus nosaka Latvijas Republikas MK noteikumi. Ekstremālos apstākļos vietējai pašvaldībai tos ir tiesības koriģēt. Ir noteikti šādi brīvlaiki: rudens – oktobrī, Ziemassvētku – decembrī, janvārī, pavasara – martā un vasaras – jūnijā, jūlijā un augustā. Vispārizglītojošo skolu 1. klašu skolēniem papildus brīvlaiks pavasarī nav obligāts.
12. Stundu saraksti atrodas pie dežuranta, kā arī skolas mājas lapā; audzēkņi, atnākot uz skolu vai dodoties mājās, iepazīstas ar izmaiņām stundu sarakstā, ja tādas ir plānotas, kas izliktas informācijas stendā.
13. Mācību grupu žurnāli atrodas administrācijas kabinetā Nr. 188., bet individuālie pie skolotāja.
14. Stundu izmaiņu gadījumā mācību telpa ir norādīta stundu saraksta izmaiņu lapā, un skolotājs telpas atslēgu saņem no Skolas ēkas dežuranta; pēc stundas klasi aizslēdz un nodod atslēgu atpakaļ.
15. Audzēkņi apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.
16. Pēc mācību stundām un /vai nodarbībām un konsultācijām audzēkņi skolu atstāj un dodas mājās vai arī uzgaidāmajā telpā gaida vecākus.
17. Mācību stundu laikā audzēkņi skolu var atstāt tikai ar vecāku telefonisku vai rakstisku atļauju, kuru uzrāda Skolas ēkas dežurantam.
18. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ audzēkņi vai viņu vecāki (aizbildņi) savlaicīgi informē specialitāšu skolotājus vai kursu audzinātājus.

19. Kavējumu zīmes par neapmeklētajām mācību stundām skolēns iesniedz. specialitāšu skolotājiem vai kursu audzinātājiem.
20. Kavējumus slimības vai mājas apstākļu dēļ (līdz trim dienām) uzskata par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku (aizbildņu) rakstīta zīme, kurā norādīti kavējuma iemesli.
21. Mūzikas nodaļas audzēkņiem ir dienasgrāmatas - informācijas un saziņas līdzeklis ar audzēkņa vecākiem (aizbildņiem).
22. Audzēkņi ikdienā ģērbjas lietišķi un skolā ierodas tīrās, kārtīgās un pieklājīgās drēbēs, neatkailinātām ķermeņa daļām, bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem Skolas telpās nenēsā galvassegas (cepures, kapuces u.c.).

IV. Noteikumi audzēkņiem mācību stundās

23. Ja audzēknis ārkārtēju iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to skolotāju informē pirms stundas.
24. Ja audzēknis nokavē stundas sākumu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.
25. Mācību stundas laikā audzēknis:
 - 25.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem – seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus;
 - 25.2. saudzīgi izturas pret skolas inventāru, darba rīkiem, instrumentiem un IT;
 - 25.3. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;
 - 25.4. neatstāj savu darba vietu vai mācību kabinetu bez skolotāja atļaujas;
 - 25.5. nelieto mobilo telefonu, mūzikas atskaņotājus, nespēlē kārtis vai citas spēles un neizmanto mācību procesā nevajadzīgas lietas.

V. Noteikumi garderobē

26. Audzēkņi virsdrēbes atstāj garderobēs un obligāti pārāuj apavus.
27. Virsdrēbēs audzēkņi neatstāj naudu, mobilo tālruni u.c. personīgās lietas. Skola par atstātajām materiālajām vērtībām neatbild.
28. Ja somā ir kādas vērtīgas lietas, tad somu un citas mantas var turēt pie dežuranta.
29. Audzēkņiem nepieciešami maiņas apavi, kurus glabā maisiņā. Uzturoties skolā, apaviem jābūt tīriem.
30. Par kārtību garderobē atbild skolas administrators.

VI. Noteikumi skolas organizētajos pasākumos

31. Skolas organizētie pasākumi tiek organizēti ārpus mācību stundām; īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāaskaņo ar skolas direktoru.
32. Skolas pasākumi var notikt arī Kultūras centra telpās, tos saskaņojot ar Kultūras centra vadītāju.
33. Skolas organizētie pasākumi drīkst ilgt līdz 22.00
34. Pēc pasākuma rūpīgi jāsakārto klases vai skolas telpas, jāpaziņo ēkas apsardzei.
35. Skolas pasākumos jāievēro Skolas Iekšējās kārtības noteikumi un noteikumi „Par drošību skolas organizētajos pasākumos”.

Skolas pasākumos tiek organizētas skolotāju un skolas darbinieku dežūras.

VII. Audzēkņu tiesības

35. Ikvienam audzēknim ir tiesības:
 - 35.1. iegūt kvalitatīvas zināšanas profesionālās ievirzes izglītības programmās un netraucēti strādāt mācību stundās;
 - 35.2. piedalīties ārpusstundu nodarbībās;
 - 35.3. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos;

- 35.4. mācību procesā izmantot skolas telpas, un mācību līdzekļus;
- 35.5. lūgt skolotājam papildu konsultāciju, ja tas nav saistīts ar neattaisnotiem kavējumiem un ļaunprātīgu nemācīšanos;
- 35.6. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju, iemaņu un uzvedības izvērtējumu;
- 35.7. pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, festivālos, izstādēs un skatēs;
- 35.8. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu;
- 35.9. lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no skolas darbiniekiem un citiem audzēkņiem;
- 35.10. ziņot par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolas vadībai;

VIII. Audzēkņu pienākumi

36. Ievērot Skolas Iekšējās kārtības noteikumu prasības.
37. Izglītības programmas apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību satura apguvei.
38. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.
39. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt skolas tradīcijas; būt laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem.
40. Ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi.
41. Ievērot skolotāju tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
42. Sistemātiski gatavoties mācību stundām, izpildīt uzdevumus mājās un bez attaisnojoša iemesla nekavēt skolu.
43. Uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus.
44. Atbildēt par savu rīcību, mācību darba rezultātiem, uzvedību un pilnveidot pašdisciplīnu.
45. Aizstāvēt skolas godu skatēs, konkursos, koncertos, festivālos, izstādēs u.c. pasākumos.
46. Fiziski, morāli vai psiholoģiski neaizskart audzēkņus, skolotājus vai citus skolas darbiniekus.
47. Saudzēt skolas inventāru un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies audzēkņa vainas dēļ (ļaunprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā).
48. Neapdraudēt savu un citu drošību un veselību, neienest skolā dzīvībai bīstamus priekšmetus.
49. Skolā neienest un nelietot tabakas izstrādājumus, narkotikas, toksiskas vielas un alkoholu, nelietot necenzētus vārdus, nesmēķēt skolas telpās un tās teritorijā. Ja ir aizdomas, ka kāds skolā esošs ir iepriekšminēto vielu ietekmē, nekavējoties ziņot administratorēm vai dežurantiem.
50. Neaicināt draugus un paziņas skolas telpās stundu laikā, neievest skolā mājdzīvniekus, vai citus dzīvniekus, putnus.
51. Neiet skolas teritorijas Gaujas pusē, bet atrasties tikai ēkas parādes pusē.
52. Ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties ziņot skolotājam, skolas darbiniekam.
53. Būt savstarpēji laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem.
54. Klašu telpās ieiet tikai, ja tur atrodas skolotājs, jo atslēgas audzēkņiem izsniegt stingri aizliegts.
55. No stundām brīvajā laikā atļauts uzturēties tikai bērnu un vecāku telpā Nr. 182, pa gaitenīem skriet kategoriski aizliegts.
56. Kategoriski aizliegts atvērt avārijas situācijām paredzētās durvis.
57. Liftu lietot tikai nepieciešamības gadījumā. Bērniem līdz 8 gadu vecumam vieniem liftu lietot aizliegts.
58. Atcerēties, ka pilnīgi visu skolā notiekošo fiksē un ieraksta video novērošanas kameras.

- 74.2. Par rīcību nestandarta situācijās,
 - 74.3. Par ceļu satiksmes drošību,
 - 74.4. Par drošību uz ledus,
 - 74.5. Par drošību uz ūdens,
 - 74.6. Par personas higiēnu un mācību higiēnu,
 - 74.7. Par darba drošību, veicot praktiskos darbus.
75. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāji veic ierakstu mācību žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.

XII. Rīcība ekstremālos apstākļos

- 76. Ugunsgrēka gadījumā rīkoties saskaņā ar atbilstošo instrukciju, ievērojot atbildīgo personu norādījumus. Pamanot ugunsgrēku, nekavējoši paziņot jebkuram skolas darbiniekam.
- 77. Plūdu, vētras vai citas nepārvaramas varas gadījumā pakļauties attiecīgo atbildīgo personu rīkojumiem un drošības noteikumiem.
- 78. Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādziena bīstamu priekšmetu vai to atrotot, tam nepieskaroties, paziņot jebkuram skolas darbiniekam, pašvaldības policijai 67997005 vai 112.
- 79. Saņemot aizdomīgu pasta sūtījumu (bioterrorisms) nekavējoši paziņot pašvaldības policijai 67997005 vai 112.
- 80. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši paziņot skolotājiem vai citām atbildīgām personām, lūgt palīdzību pašvaldības policijai.

XIII. Drošība ārpus skolas

- 81. Uz ielas un ceļiem ievērot gājēju, velosipēdistu, motorolleru u. c. pārvietošanās līdzekļu satiksmes noteikumus.
- 82. Uz ūdens – peldēties tikai atbilstošās peldvietās vecāku vai vecāku pilnvaroto personu uzraudzībā.
- 83. Iestādoties salam, nestaigāt pa ledu, slidot tikai speciāli iekārtotās slidotavās.
- 84. Neaizskart nepazīstamus mājdzīvniekus (suņus, kaķus).
- 85. Neatsaukties nepazīstamu pieaugušo aicinājumiem doties līdzi.

XIV. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos

- 86. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt pedagoģiskā padome, skolas padome, skolas dibinātājs.
- 87. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina skolas direktors.

Direktore

I. Patmalnika

SASKAŅOTS
2014. gada 6. janvāra
Pedagoģiskās padomes sēdē
Protokola Nr. 1-9 / 1